

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO							
DESCRIPCIÓN:							
SE EXTIENDE EL DOCUMENTO AL SOLICITANTE EN DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL INMUEBLE CON SUS MEDIDAS Y SUPERFICIE, EL ÁREA Y MANZANA ASI COMO EL NÚMERO DEL PREDIO.							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 166, FRACC. II, 170 FRACC. II Y 171, FRACC. XVIII, 173 Y 182 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS					
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICACIÓN				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A SOLICITUD DE PARTE					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS							
1.-SOLICITUD DEL SERVICIO CATASTRAL EN FORMATO AUTORIZADO O ESCRITO DEL SOLICITANTE DEL SERVICIO		SI	I	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTS. 173, 175, 177, 181 Y 182, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SIGLAS ACGC001,ACGC004, ACGC005 Y ACGC007			
2.-ORIGINAL DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN SE COTEJA CON COPIA.		SI	I				
3.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL		SI	I				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1. SOLICITUD DEL SERVICIO CATASTRAL EN FORMATO AUTORIZADO O ESCRITO DEL SOLICITANTE DEL SERVICIO		SI	I	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTS. 173, 175, 177, 181 Y 182, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SIGLAS ACGC001,ACGC004, ACGC005 Y ACGC007			
2.-ACTA CONSTITUTIVA		SI	I				
3.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL		SI	I				
4.-DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN		SI	I				
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
1.- SOLICITUD POR ESCRITO O EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS		SI	I	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTS. 173, 175, 177, 181 Y 182, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SIGLAS ACGC001,ACGC004, ACGC005 Y ACGC007			
2.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL		SI	I				
3.-DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN		SI	I				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		TREINTA MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:		CINCO DÍAS HÁBILES	
COSTO:		DOS Y MEDIO UMA (UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)		Fundamento Jurídico	ARTÍCULOS 166 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, NUMERAL I SIGLAS ACGC014 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		ÁREA DE CAJA EN TESORERÍA					
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA					

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	UNA VEZ CUMPLIDOS TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS SE EXPIDE EL DOCUMENTO EN UN LAPSO DE CINCO DÍAS HÁBILES
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
TESORERÍA MUNICIPAL		CATASTRO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ	
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA CONSTITUYENTES	NO. INT. Y EXT.: 1
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES EN HORARIO DE 9:00 A 17: 00HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
712	12 3 00 87	N/A	712 123 00 87
CORREO ELECTRÓNICO: tesoreriajocotitlan2019-2021@hotmail.com			

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
-------------------------	-----

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE REQUIERE DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD?
RESPUESTA:	SI
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿DE QUE FORMA SE ENTREGA EL TRÁMITE?
RESPUESTA:	DE FORMA IMPRESA
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDE ALGUNA OTRA PERSONA RECOGER EL TRÁMITE?
RESPUESTA:	SI, CON CARTA PODER O DOCUMENTO QUE ACREDITE SU REPRESENTACION

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NO APLICA

<p align="center">ELABORÓ:</p>  <p align="center">LIC. JULIO CESAR A. MUÑOZ GARCIA</p>	<p align="center">VISTO BUENO:</p>  <p align="center">TESORERA MUNICIPAL DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ</p>	<p align="center">FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p align="center">10/01/2020.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

MUNICIPIO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉX.
2019-2021